Gráfico

Descripción generada automáticamente

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **CityScape Rentals** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024–G3-010** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **26/10/2024** |

**1. Introducción**

La retrospectiva después de un sprint es una práctica esencial en la metodología ágil, donde los equipos tienen la oportunidad de reflexionar sobre su desempeño, identificar áreas de mejora y celebrar los éxitos alcanzados.

Durante esta sesión de retrospectiva, el equipo se reunió para reflexionar sobre los resultados obtenidos, revisar los procesos implementados y colaborar en la identificación de acciones concretas para mejorar la eficiencia y la calidad del trabajo futuro. La retroalimentación honesta y constructiva proporcionada por cada miembro del equipo fue fundamental para generar un diálogo abierto y fomentar un ambiente de aprendizaje continuo.

A lo largo de este documento, se destacarán los puntos clave discutidos durante la retrospectiva, incluyendo los aspectos positivos que deben ser reforzados, los desafíos identificados y las medidas correctivas propuestas para abordarlos. Además, se establecerán metas claras y alcanzables que guiarán al equipo hacia una mayor eficiencia y éxito en los próximos sprints.

**2. Tabla de revisión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de Revisión** | **Descripción de la Revisión** |
| 1 | 26/11/2024 | Elaboración del documento |

**3. Contenido**

**3.1. Discusión acerca de los métodos del equipo y las posibles mejoras**

Durante este sprint, la organización del equipo ha sido uno de los puntos más destacados. La planificación inicial y la distribución equitativa de las tareas permitieron que cada miembro del equipo pudiera trabajar de manera eficiente en sus responsabilidades asignadas. Como resultado, **todos los objetivos del sprint se han alcanzado exitosamente**, cumpliendo con las expectativas planteadas y entregando resultados de calidad en tiempo y forma.

**3.2. Tabla de rendimiento y justificación**

A continuación, se muestra la valoración del desempeño de cada miembro del equipo durante los sprints:

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Sprint 1** |
| Álvaro Chico Castellano | 1.0 |
| David Guillén Fernández | 1.0 |
| Álvaro Jiménez Osuna | 1.0 |
| Jaime Linares Barrera | 1.0 |
| Ángela López Oliva | 1.0 |

**3.3. Plan de acción**

Para los siguientes sprints, nos comprometemos a:

* **Reparto equitativo de tareas:**Continuaremos distribuyendo las tareas de manera equilibrada para asegurar que todos los miembros tengan una carga de trabajo justa y coherente con sus capacidades y disponibilidad
* **Fortalecimiento de las buenas prácticas:** Seguiremos fomentando la comunicación constante y el apoyo mutuo, aspectos que han sido fundamentales para el progreso y cohesión del equipo.
* **Optimización de la comunicación:** Incrementaremos la comunicación entre los miembros que trabajan en tareas relacionadas o interdependientes, minimizando cualquier posible confusión o duplicidad de esfuerzos.

Finalmente, nos comprometemos a profundizar en el conocimiento de las tareas y responsabilidades de cada integrante del equipo. Esto nos permitirá ser más conscientes del impacto de nuestras decisiones y modificaciones en el trabajo de los demás, promoviendo un flujo de trabajo colaborativo, eficiente y alineado con los objetivos del proyecto. Este enfoque asegurará que el equipo continúe avanzando de manera sólida